

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПРИКАЗ

30.04.20 20

Воронеж

№ 0318

Об утверждении Регламента проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Воронежском государственном университете

В соответствии с пунктом 2 статьи 16, пунктом 5 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816; приказом Минобрнауки от 14 марта 2020 года № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Воронежском государственном университете (далее-Регламент), в котором отражены особенности проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), проводимой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации (Приложение к настоящему приказу).
2. Деканам факультетов и директору филиала:
 - 2.1. Обеспечить проведение ГИА в соответствии с Регламентом в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.
 - 2.2. При проведении каждого государственного аттестационного испытания с применением ДОТ обеспечивать идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных Регламентом.
 - 2.3. Довести настоящий Регламент до сведения обучающихся, преподавателей, председателей, членов и секретарей государственных экзаменационных комиссий.
3. Специалисту ОпРОД Т.Ю.Карамышевой разместить Регламент на сайте ВГУ <http://www.tqm.vsu.ru>
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Д.А.Ендовицкий

Исп. Колесникова Л.И.
Тел.2208331

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ВОРОНЕЖСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

РАЗРАБОТАНО – Рабочей группой учебно-методического управления и управления информатизации и компьютерных технологий

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Первый проректор – проректор по учебной работе Е.Е. Чупандина

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора №___ от __.__.2020

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

Настоящий регламент определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся Воронежского государственного университета с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

Регламент обязателен для всех обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) при реализации ГИА с применением ЭО и ДОТ.

2 Нормативные ссылки

Настоящий регламент разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

приказа Министерства Минобрнауки России от 19.11.2013г. N1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре(адъюнктуре)»;

приказа Минобрнауки России от 18.03.2016г. N227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре(адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 N968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

федеральных государственных образовательных стандартов;

других локальных нормативных актов Воронежского государственного университета.

3 Общие положения

3.1 К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, с применением ЭО и ДОТ, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на которой они обучались.

3.2 ГИА обучающихся с использованием ЭО и ДОТ проводятся в форме, установленной основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы/научно-квалификационной работы (далее –ВКР), государственный экзамен и защита ВКР, демонстрационный экзамен) в сроки, установленные учебным календарным графиком

ОПОП ВО.

3.3 Все формы ГИА с применением ЭО и ДОТ проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на программной платформе LMS Moodle (портал <https://edu.vsu.ru>, далее по тексту – «портал «Электронный университет») в режиме видеоконференцсвязи с обязательной видеозаписью процедуры аттестационных испытаний.

3.4 Информация о дате, времени и режиме проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ вносится в расписание ГИА.

3.5 Подготовку и проведение ГИА с использованием ЭО и ДОТ осуществляют факультет/кафедра при техническом сопровождении Управления информатизации и компьютерных технологий университета (далее по тексту – «УИиКТ»).

3.6 Порядок формирования и регламент работы экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подготовки ГИА, проведение государственного экзамена, защиты ВКР, подача и рассмотрение апелляционных заявлений регламентированы локальными актами:

П ВГУ 2.2.08-2020 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

П ВГУ 2.1.28-2018 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

П ВГУ 2.1.21-2019 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6 Контроль соблюдения условия проведения ГИА и идентификация личности осуществляется работниками университета посредством использования технических средств.

3.7 Обучающиеся успешно прошедшие ГИА, проводимую с использованием ЭО и ДОТ, получают документы об образовании/квалификации лично, через другое лицо (по доверенности), по заявлению выпускника через оператора почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. Требования к организации государственной итоговой аттестации с использованием ЭО и ДОТ

4.1 Выполнение необходимых технических требований и техническое сопровождение ГИА осуществляют совместно УИиКТ, факультеты университета и обучающийся.

УИиКТ обеспечивает:

- бесперебойное функционирование и доступность в сети Интернет портала «Электронный университет» и интегрированной в него системы видеоконференцсвязи (далее по тексту – «система ВКС») в период проведения ГИА;

- предоставление доступа к порталу обучающимся, председателю, членам и секретарю ГЭК;

- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию процесса итоговых аттестационных испытаний при условии использования системы ВКС портала и при наличии технической возможности у обучающихся, председателя, членов и секретаря ГЭК;

- возможность видеозаписи процесса ГИА;

4.2 Факультет/кафедра обязаны:

- проинформировать обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи для проведения ГИА в режиме ВКС;

- выявить техническую готовность обучающихся к заявленным требованиям.

При отсутствии технической готовности обучающегося к сдаче итоговых

аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ факультет/кафедра обязаны обеспечить обучающегося необходимыми техническими средствами либо предоставить им рабочие места для сдачи ГИА, оборудованные в соответствии с требованиями настоящего регламента, обеспечить их функционирование и техническое сопровождение;

- обеспечить ознакомление обучающихся с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ.

- провести тестирование подключения обучающихся к режиму видеоконференции.

4.3 Обучающийся обязан:

- обеспечить выполнение необходимых технических требований для организации рабочего места для сдачи ГИА с использованием ЭО и ДОТ, а именно:

- наличие персонального компьютера (ноутбука) с веб-камерой, микрофоном, акустической системой (колонками) или наушниками;

- наличие актуальной версии интернет браузера Mozilla Firefox или Google Chrome, офисного программного обеспечения (Microsoft Office, LibreOffice и др.), программного обеспечения для просмотра PDF-документов, другого программного обеспечения в соответствии с требованиями комиссии ГЭК;

- наличие стабильного доступа к сети Интернет для указанного рабочего места;

- не передавать третьим лицам свою учетную запись на портале «Электронный университет», а также другие учетные данные, используемые для проведения ГИА;

- использовать для идентификации личности оригинал документа, удостоверяющего его личность;

- не покидать зону видимости веб-камеры, не создавать препятствий для проведения видеонаблюдения и видеозаписи во время выполнения задания/подготовки ответа на вопрос государственного экзамена/защиты ВКР;

- не отключать микрофон, не снижать уровень его чувствительности к звуку, не создавать других препятствий для трансляции звука из помещения, в котором обучающийся участвует в сдаче ГИА. Отключение микрофона возможно, если председатель ГЭК сообщит об этом;

- использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);

- не привлекать помощь третьих лиц во время заседания государственной экзаменационной комиссии;

- находиться один в помещении во время заседания комиссии;

- не предоставлять доступ к своему компьютеру посторонним лицам во время заседания ГЭК;

- не использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, калькуляторы, планшеты, дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для участия в заседании ГЭК (по решению председателя ГЭК студентом могут быть использованы указанные предметы);

- не использовать без разрешения ГЭК программные средства, поисковые системы (например, yandex, google и др.), другие интернет-сервисы и ресурсы, за исключением портала «Электронный университет» и его компонентов, браузера и офисного программного обеспечения, указанных в п.4.1.3;

- незамедлительно уведомить секретаря ГЭК о технических проблемах (например, отсутствие доступа к сети Интернет или к порталу «Электронный университет», выход из строя компьютера, средств управления компьютером, веб-камеры, акустических колонок или наушников, пр.), возникших в период проведения

экзамена/защиты ВКР и препятствующих дальнейшему участию в проведении экзамена/защиты ВКР с соблюдением установленных требований;

- выполнять инструкции председателя/ членов ГЭК/секретаря ГЭК;
- немедленно сообщить председателю ГЭК о нарушениях настоящих требований, произошедших не по вине обучающегося.

5. Проведение государственной итоговой аттестации с использованием ЭО и ДОТ

5.1 Проведение ГИА в форме защит ВКР с использованием ЭО и ДОТ.

5.1.1 Обучающийся в срок не позднее чем за три дня до даты защиты ВКР обязан выполнить следующее:

- на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» в своем персональном кабинете обратиться к электронному ресурсу «Размещение ВКР и документов к защите», размещенному в разделе «ГИА 2020» по наименованию образовательной программы;
- загрузить в этом электронном ресурсе свою ВКР (титальный лист ВКР должен представлять собой скан/фото копию с личной подписью обучающегося);
- доклад о результатах выполненной научно-квалификационной работы (для аспирантов);
- скана/фото протокола проверки ВКР на наличие заимствований в системе «Антиплагиат»;
- загрузить презентацию своего доклада на защите ВКР.

5.1.2 Научные руководители и рецензенты предоставляют скан/фото копии своих отзывов и рецензий ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за четыре дня до защиты.

5.1.3 Секретарь ГЭК не позднее, чем за три дня до защиты размещает скан/фото копии отзывов научных руководителя и рецензии на ВКР обучающегося в соответствующих полях электронного ресурса «Размещение ВКР и документов к защите».

Ответственные секретари ГЭК получают доступ к электронному ресурсу «Размещение ВКР и документов к защите» в своем персональном кабинете в разделе «ГИА 2020» по наименованию образовательной программы.

5.1.4 Председатель и члены ГЭК получают в портале «Электронный университет ВГУ» в своих персональных кабинетах в разделе «ГИА 2020» по наименованию образовательной программы доступ к электронному ресурсу «Размещение ВКР и документов к защите» для ознакомления с представленными к защите электронными документами обучающегося (ВКР, протокол ее проверки в системе «Антиплагиат», отзыв руководителя, рецензия) не позднее, чем за два дня до даты защиты.

5.1.5 Процедура защиты ВКР осуществляется следующим образом:

- доступ к ресурсу проведения видеоконференции осуществляется в персональном кабинете пользователя на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» в разделе «ГИА 2020» по наименованию образовательной программы с помощью электронного ресурса «Видеоконференция – защита ВКР»;
- доступ к ресурсу «Видеоконференция – защита ВКР» получают обучающиеся, которые защищаются в определенные для конкретной защиты даты и времени, председатель и члены ГЭК;
- все обучающиеся, председатель и члены комиссии за 15 минут до начала защиты ВКР должны выйти на связь;
- перед началом защит председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет регламент проведения и очередность выступлений обучающихся (с указанием примерного времени выхода на связь для

каждого обучающегося);

- перед своим выступлением каждый обучающийся проходит идентификацию своей личности, предъявляя перед web-камерой документ, удостоверяющий личность, размещает (при необходимости) в ресурсе видеоконференции материалы презентации своего выступления и докладывает результаты своей ВКР, при необходимости, демонстрируя членам комиссии презентацию доклада или рабочего стола (рекомендуемое время доклада 10-15 минут).

- по завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме и получают ответы обучающегося (рекомендуемое время до 10 минут); секретарь фиксирует вопросы и характеристику ответов в протокол;

- председатель ГЭК/члены/секретарь комиссии дает краткую характеристику отзыву руководителя ВКР, рецензиям (для магистратуры, специалитета, аспирантуры);

- обучающемуся предоставляется время для ответного слова (рекомендуемое время до 3 минут).

Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.

После окончания защит ВКР в видеоконференции остаются только члены ГЭК. Секретарь ГЭК отключает от видеоконференцсвязи остальных участников. Члены ГЭК проводят обсуждения результатов защит ВКР и оценивают их по утвержденным критериям оценки. По истечении 30 минут обучающиеся вновь подключаются к видеоконференции и им объявляют результаты защиты.

5.2 ГИА в форме государственного экзамена может быть проведена в виде:

- компьютерного тестирования;

- устного ответа;

- письменного ответа.

Выбор вида государственного экзамена осуществляется факультетом/кафедрой.

5.2.1 Проведение государственного экзамена в форме компьютерного тестирования с использованием ЭО и ДОТ.

Процедура проведения государственного экзамена путем тестирования осуществляется следующим образом:

- доступ к ресурсу «Видеоконференция – госэкзамен - тест» на портале «Электронный университет» получают обучающиеся, которые выполняют тест в определенные для этого дату и время, а также председатель, члены и секретарь ГЭК;

- все обучающиеся, председатель и члены комиссии за 15 минут до начала государственного экзамена должны выйти на связь в конференции государственного экзамена.

- председатель ГЭК оценивает наличие кворума членов комиссии, объявляет регламент проведения экзамена;

- обучающиеся проходят процедуру идентификации личности, предъявляя перед web-камерой документ, удостоверяющий личность;

- секретарь ГЭК открывает доступ к ресурсу «Тест для государственного экзамена <дата, время>;

- обучающиеся в своем персональном кабинете на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» в разделе «ГИА 2020 по <атрибуты ООП>» открывают ресурс «Тест для государственного экзамена <дата, время> и приступают к выполнению теста.

Время выполнения теста считается с момента открытия теста. По истечении времени, установленного для выполнения теста сеанс работы автоматически прекращается и результаты тестирования автоматически отправляются на сайт;

- после окончания государственного экзамена в виде тестирования в режиме ВКС остаются члены комиссии для обсуждения результатов. Секретарь ГЭК производит перевод полученных обучающимися при выполнении теста баллов из 100

балльной шкалы в 5 балльную в соответствии с утвержденной шкалой перевода. По истечении 30 минут комиссия формирует ведомость с оценками и секретарь вносит все сведения в протокол. Не позднее 2 часов после окончания государственного экзамена секретарь ГЭК размещает результаты экзамена в портале «Электронный университет ВГУ» в доступном студентам ресурсе «Тест для государственного экзамена <дата, время>».

5.2.2 Проведение государственного экзамена в письменной форме с использованием ЭО и ДОТ.

Процедура проведения государственного экзамена в письменной форме осуществляется следующим образом:

- доступ к ресурсу «Видеоконференция – госэкзамен в письменной форме» получают обучающиеся, которые участвуют в определенные для этого экзамена дату и время, а также председатель, члены и секретарь ГЭК;
- все студенты и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала государственного экзамена должны выйти на связь в видеоконференции;
- председатель ГЭК оценивает наличие кворума членов комиссии, объявляет регламент проведения экзамена;
- обучающиеся проходят процедуру идентификации личности, предъявляя на камеру документ, удостоверяющий личность (идентификация личности проводится по алфавитному списку);
- секретарь ГЭК открывает обучающимся - участникам госэкзамена доступ к ресурсу «Выбор КИМа»;
- выбор КИМа осуществляется обучающимся дистанционно путем обращения к ресурсу «Выбор КИМа». После выбора номера КИМа, секретарь зачитывает содержание КИМа;
- на выполнение заданий КИМа выделяется время в соответствии с регламентом проведения государственного экзамена; время выполнения считается с момента ознакомления обучающегося с содержанием КИМа;
- письменный ответ на КИМ возможно выполнять на компьютере в текстовом редакторе (выбранном в соответствии с рекомендациями комиссии) или в рукописном виде в режиме реального времени во время проведения экзамена при включенной камере;
- по окончании времени выполнения письменной работы в рукописном виде обучающийся должен сохранить работу путем создания фото/скана работы;
- обучающийся должен загрузить сохраненный файл письменной работы в электронный ресурс «Размещение письменного ответа на госэкзамене», размещенный в разделе «ГИА 2020 по <атрибуты ООП>» на образовательном портале «Электронный университет ВГУ». После размещения работы обучающегося секретарю ГЭК системой автоматически посылается сообщение о размещении работы.

Письменные работы распределяются для проверки между членами экзаменационной комиссии. Работы должны быть проверены не позднее 2 часов после размещения работ на образовательном портале «Электронный университет».

Члены комиссии фиксируют результаты проверки ими работ вместе со своими комментариями в электронном ресурсе «Размещение письменного ответа на госэкзамене». Председатель ГЭК принимает решение о зачете результатов и выставляет оценки (в соответствии с 5-ти балльной системой оценивания) в электронном ресурсе «Размещение письменного ответа на госэкзамене».

Не позднее 6 часов после окончания государственного экзамена информация о результатах ГИА публикуется на образовательном портале «Электронный университет» в электронном ресурсе «Размещение письменного ответа на госэкзамене».

5.2.3 Проведение государственного экзамена в устной форме с использованием

ЭО и ДОТ.

Проведение государственного экзамена в устной форме осуществляется в следующем образом:

- доступ к ресурсу проведения видеоконференции осуществляется в персональном кабинете пользователя на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» в разделе «ГИА 2020 по <атрибуты ООП>» с помощью электронного ресурса «Видеоконференция – устный госэкзамен»;

- доступ к ресурсу «Видеоконференция – устный госэкзамен» получают обучающиеся, которые сдают госэкзамен в определенные для этого экзамена дату и время, председатель, члены и секретарь ГЭК;

- все студенты и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала государственного экзамена должны выйти на связь в видеоконференции;

- председатель ГЭК оценивает наличие кворума членов комиссии, объявляет регламент проведения экзамена;

- обучающиеся проходят процедуру идентификации личности по алфавитному списку, предъявляя на web-камеру документ, удостоверяющий личность;

- обучающиеся осуществляют выбор КИМа дистанционно с помощью ресурса «Устный госэкзамен – выбор КИМа». После выбора номера КИМа, секретарь зачитывает содержание КИМа;

- на подготовку выделяется время в соответствии с регламентом проведения государственного экзамена в устной форме; время выполнения считается с момента ознакомления обучающегося с содержанием КИМа.

- после окончания времени подготовки секретарь вызывает обучающегося для представления устного ответа государственной экзаменационной комиссии. Рекомендуемое время ответа – 15 минут, вопросы-ответы – до 10 минут;

- по завершении ответов обучающихся в видеоконференции остаются только члены ГЭК. Секретарь ГЭК отключает от видеоконференцсвязи остальных участников видеоконференции. Члены ГЭК проводят обсуждение ответов и оценивают их по утвержденным критериям оценки Секретарь ГЭК в течении 30 минут после выставления оценок размещает результаты государственного экзамена в доступном студентам ресурсе портала «Электронный университет ВГУ». Секретарь вносит все сведения в протокол.

5.3 В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 30 минут председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем председателем комиссии составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственного аттестационного испытания, за исключением случаев, когда сбой произошёл из-за оборудования обучающегося. Обучающимся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в другой день в рамках срока, отведённого на ГИА в соответствии с календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия обучающемуся сообщается отдельно.

5.4 В случае невыхода обучающегося на связь в видеоконференции в течение более чем 15 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на данное государственное аттестационное испытание, за исключением случаев, признанных председателем ГЭК уважительными (в данном случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с календарным учебным графиком). Обучающийся, в течение этого дня, должен представить в деканат факультета заявление о переносе ГИА на другой день и документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества, справка провайдера о перебоях в работе Интернета и иные случаи, признанные уважительными). Декан передает

представленные документы председателю ГЭК для принятия решения..

6 Оформление результатов государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ

6.1 ГЭК принимает решение об оценке по результатам каждого студента на закрытом заседании. Каждое проведение заседания ГЭК оформляется протоколами, формы которых приведены в локальных нормативных актах.

6.2 Протоколы заседаний ГЭК ведутся секретарем. В протоколах проведения ГЭК секретарем после строки «фамилия, имя, отчество студента» делается запись «личность студента идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ». Протоколы устных ответов оформляются секретарем ГЭК во время ответов и дополняются по результатам просмотра видеозаписи (при необходимости).

6.3 Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК. В случае если протокол заседания ГЭК не может быть подписан председателем ГЭК в день проведения заседания ГЭК по причине применения ДОТ, подлинник протокола направляется председателю ГЭК для подписания в порядке, установленном факультетом. В протоколе указывается ссылка на запись трансляции ГИА.

6.4 Секретарь ГЭК передает заполненные им ведомости работникам деканата для внесения результатов в Информационную систему не позднее, чем на следующий день после объявления результатов.

6.5 Ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются председателем ГЭК и секретарем в порядке, принятом факультетом по окончании объективных уважительных причин (форс - мажорных обстоятельств).

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Е.Чупандина